

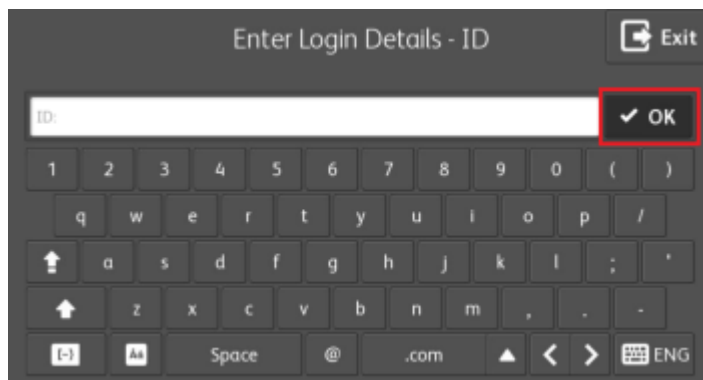
Xerox AltaLink 8030, 8035 (bibliotekose esantys spausdintuvai) instrukcija vartotojui

Prisijungimas prie įrenginio

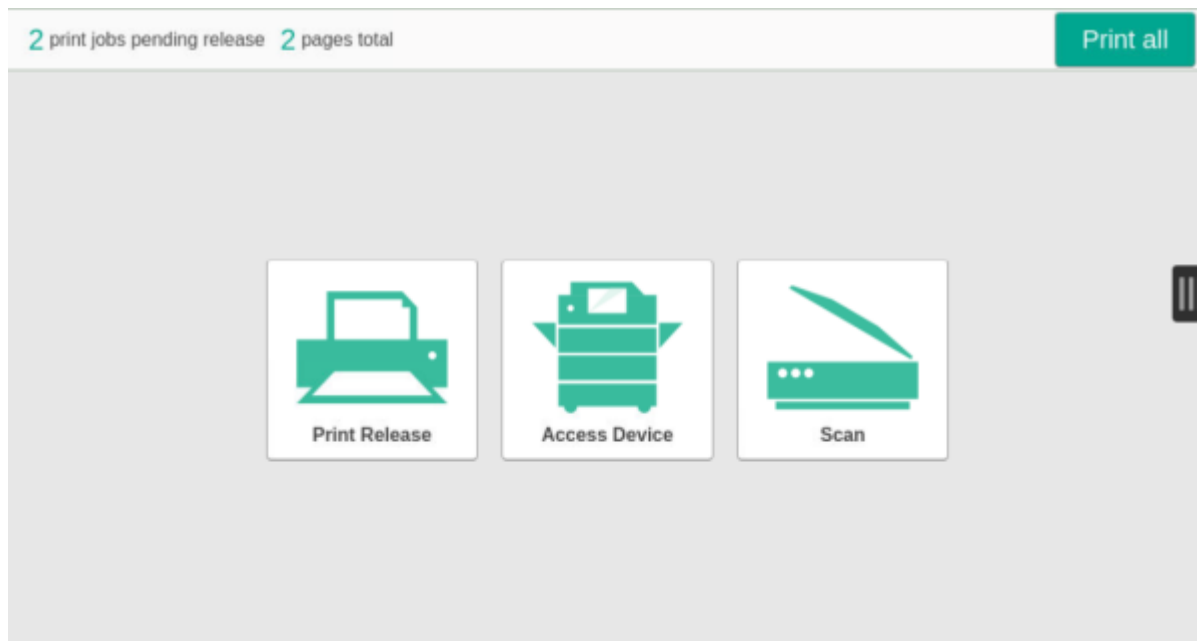
1. Paspauskite klaviatūros simbolį:



2. Suveskite prisijungimo duomenis ir paspauskite „OK“:



Įrenginio valdymo skydas:

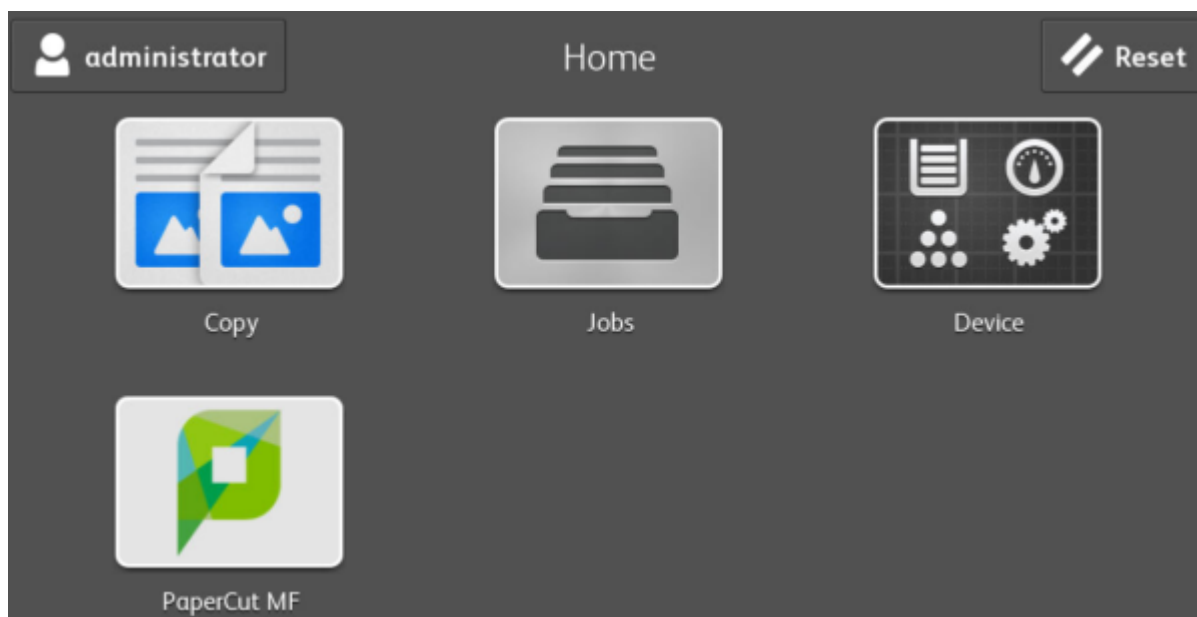


Print all – spausdinti visus dokumentus

Print Release – rinktis spausdinamus dokumentus iš sąrašo

Scan - skenavimas

Access Device – įrenginio meniu:



Copy - kopijavimas

Jobs – darbų sąrašas

Device – įrenginio nustatymai

PaperCut MF – spausdinimas / skenavimas

Kopijavimas



2-Sided Copying – dvipusis kopijavimas

Paper supply – popieriaus formato pasirinkimas

Collation - rūšiavimas

Reduce / Enlarge – didinimas / mažinimas

Original type – Originalaus dokumento tipas

Lighten / Darken – šviesinimas / tamsinimas

Original Orientation – dokumento orientacija

Original Size – dokumento dydis

Spausdinimas

☐ Select all jobs

☐ Untitled - Notepad
1 copy, 1-sided, Grayscale, A4

37 minutes ago

>

☐ Test Page
1 copy, 1-sided, Color, A4

38 minutes ago

>

Print

Pažymėkite norimus atsispausdinti dokumentus ir spauskite „**Print**“

Skenavimas

Scan Details

Scan to My Email

To
administrator@klientas.lt

Subject

Filename

Color mode / File type
Color PDF

Duplex mode
1-sided

Paper size / Orientation
A4 Portrait

DPI
300 DPI

Change settings

Prompt for more pages ☒

Start

Start – pradėti skenavimą

Prompt for more pages – skenuoti kelis dokumentus į vieną bylą (pdf)

Change settings – skenavimo nustatymai:

Scan Settings > Scan to My Email

Duplex mode	1-sided 2-sided	File type	PDF TIFF JPEG
Orientation	Portrait Landscape	DPI	100 200 300 600
Paper size	A4 A3 Letter	Color mode	Color Grayscale B&W

Prompt for more pages ☒ **Start**

Duplex mode – dvipusis režimas

****Orientation** **–orientacija

Paper size – lapo formatas

File type – bylos tipas

DPI – dokumento rezoliucija

Color mode - spalvos

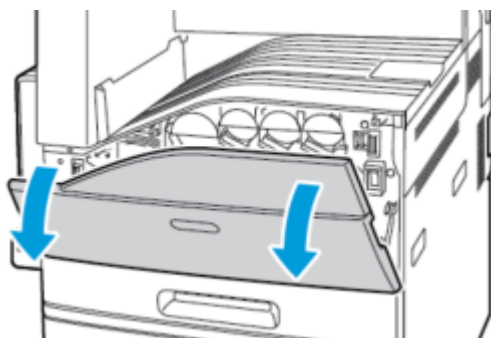
Start – pradėti skenavimą

Back – grįžti atgal

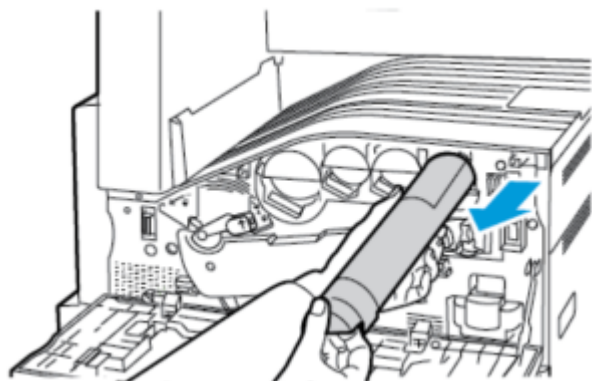
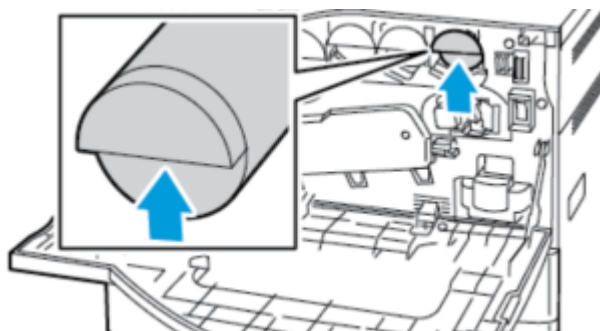
Įrenginio aptarnavimas

Spausdinimo kasetės keitimas

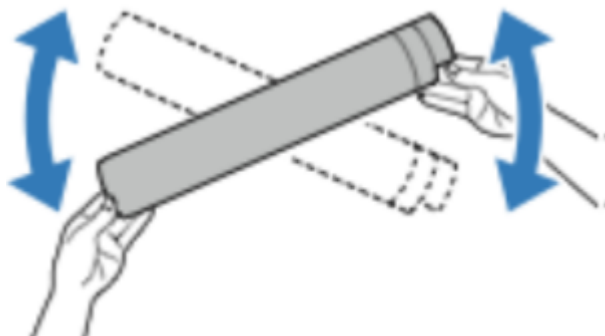
1. Atidarykite priekines įrenginio dureles.



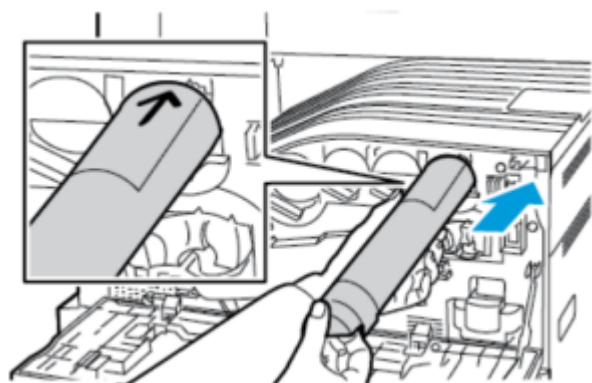
2. Pirštais suimkite kasetės laikiklį ir ją ištraukite.



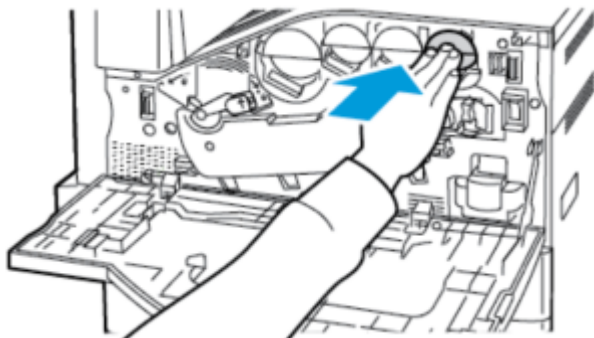
3. Išpakuokite naują kasetę ir sukratykite ją kelis kartus



4. Apverskite kasetę rodykle į viršų, įstatykite į jai skirtą vietą ir lėtai kiškite iki galo



5. Nestipriai paspauskite ir įsitikinkite, kad kasetė įkišta iki galo.

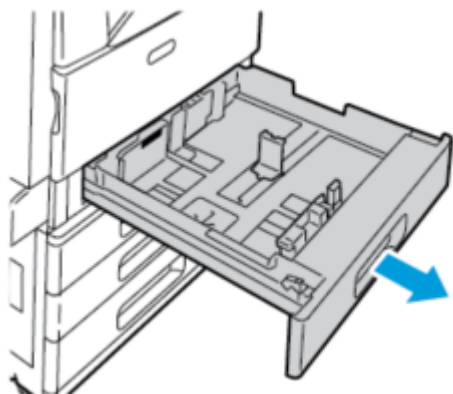


6. Uždarykite įrenginio dureles

Popieriaus papildymas

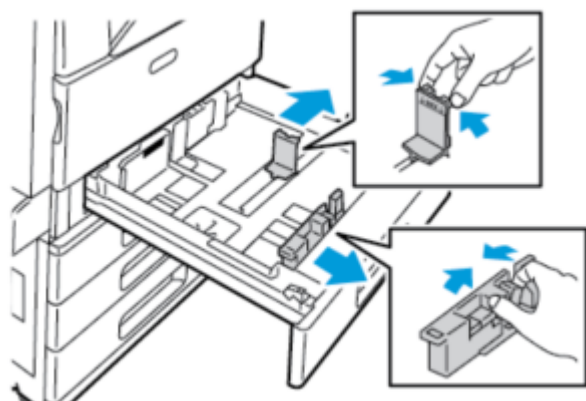
1. Atidarykite popieriaus stalčių.

Dėmesio!: tam, kad išvengti popieriaus užstrigimo, nekeiskite popieriaus įrenginiui dirbant.



2. Sureguliuokite ribotuvus pagal dedamo popieriaus dydį.

Dėmesio!: teisinga dydžio nustatymui pasinaudokite žymėjimais ant stalčiaus dugno.

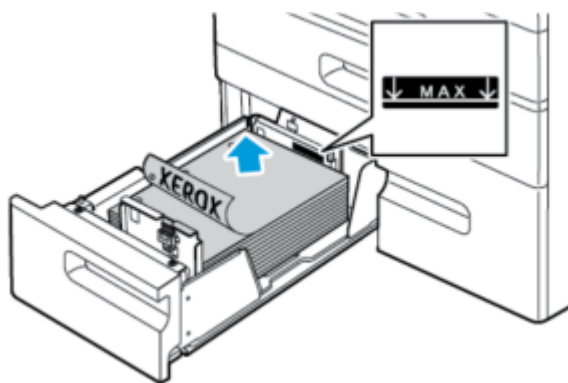


3. Prieš dėdami atskirkite ir sulygiuokite popieriaus lapus.



4. Įdėkite popieriaus lapus spausdinama puse į viršų.

****Dėmesio! **** Įsitikinkite, kad popieriaus kiekis neviršija indikatoriuje nurodyto lygio. Dėl per didelio popieriaus kiekio popierius gali būti suglamžytas.



5. Uždarykite stalčių.

From:

<https://vikis.kvk.lt/> - KVK Vikis

Permanent link:

<https://vikis.kvk.lt/doku.php?id=pas:spaus:darbuot:xerox>

Last update: **2024/08/21 06:19**

