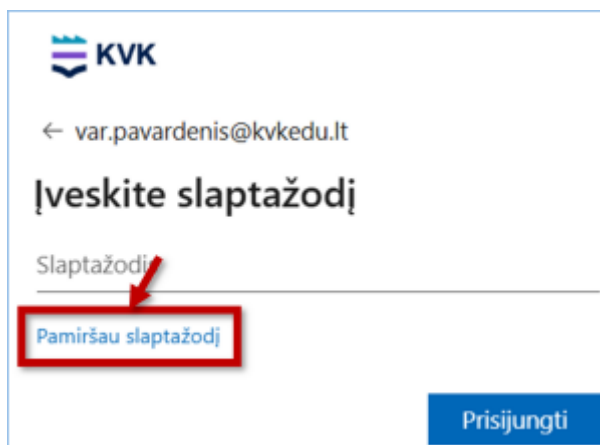


Kaip pakeisti prisijungimo slaptažodį? Kaip nustatyti pamirštą slaptažodį iš naujo?

Žemiau pateiktais būdais negalima pakeisti **DBSIS, ESAUGOS ir studijų sistemos EDINA slaptažodžių**. Šios sistemos turi atskirus prisijungimus. DBSIS sistemos slaptažodį galite pakeisti sekdami nurodymus sistemos prisijungimo lange. Dėl pamiršto EDINOS slaptažodžio galite kreiptis el. paštu:** edina@kvk.lt.**

1. Prisijunkite prie <https://aka.ms/sspr> ** (<https://ssp.kvk.lt/>**) arba Microsoft 365 prisijungimo lange pasirinkite **Pamiršau slaptažodį**.



2. Į nurodytus laukus įrašykite savo kolegijos el. pašto adresą (v.pavarde@kvk.lt arba var.pavarde@kvk.edu.lt) ir pateiktus simbolius. Paspauskite **Pirmyn**.



Atgaukite prieigą prie paskyros

Kas jūs esate?

Norėdami atgauti prieigą prie savo paskyros, įveskite savo el. pašto adresą arba vartotojo vardą ir paveikslėlyje matomus arba garso įrašė girdimus simbolius.

El. pašto adresas arba vartotojo vardas: *

1. var.pavardenis@kvkedu.lt

Pavyzdys: vartotojas@contoso.onmicrosoft.com arba vartotojas@contoso.com



2. DLdMM6WQ

Įveskite paveikslėlyje rodomus simbolius arba tariamus žodžius. *

3.

3. Pasirinkite **Užmiršau slaptažodį** ir spustelėkite **Pirmyn**.

Kodėl kyla problemų dėl prisijungimo?

1. ☒ Užmiršau slaptažodį

Nesijaudinkite, padėsime iš naujo nustatyti slaptažodį naudodami jūsų užregistruotą saugos informaciją.

☐ Žinau slaptažodį, bet vis tiek negaliu prisijungti

Gali būti, kad per daug kartų bandėte prisijungti neteisingu slaptažodžiu.

Jei pasirinksite šią parinktį, jūsų esamas slaptažodis bus išsaugotas, o paskyra bus atrakinta, kad galėtumėte prisijungti iš naujo.

2.

4. Pasirinkite, koku būdu pakeisite (nustatysite) slaptažodį: panaudodami **asmeninį el. paštą** ar **telefono numerį**. Abu arba vienas iš būdų veikia tik tuomet, jei į savo paskyrą esate įtraukę papildomą **el. pašto adresą** *(telefono numerį)*. Šiuos duomenis galite koreguoti arba įtraukti čia: <https://aka.ms/ssprsetup> (<https://sspsetup.kvk.lt/>).

Visiems studentams yra priskirti asmeniniai el. paštai, kurie buvo nurodyti stojimo į kolegiją metu.

Slaptažodžio keitimas (nustatymas),

panaudojant asmeninį el. paštą

1. Pasirinkite **Siųsti laišką** **mano kitu el. pašto adresu** ir spustelėkite **El. paštas**.



2. Į asmeninę el. pašto dėžutę gausite laišką su **patvirtinimo kodu**. Jį įrašykite į langelį. Paspauskite **Pirmyn**.

1 tikrinimo veiksmas > pasirinkti naują slaptažodį

Pasirinkite susisiekimo būdą, kurį naudosime tikrindami:

☒ Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu

☐ Teksto pranešimas į mobiliųjį telefoną

☐ Skambinti mano mobiliuoju telefonu

Į jūsų pašto dėžutę išsiuntėme el. laišką, kuriame pateikiamas patvirtinimo kodas.

1. 520774

2. **Pirmyn** Kilo problemų?

3. Įrašykite naują slaptažodį. **Slaptažodį turi sudaryti ne mažiau nei 8 ženklai** (**didžiosios ir mažosios raidės, skaičiai, specialieji simboliai). Spustelėkite **Baigti**.

1 tikrinimo veiksmas ✓ > pasirinkti naują slaptažodį

* Įveskite naują slaptažodį:

1. [Redacted]

* Patvirtinkite naują slaptažodį:

2. [Redacted]

3. **Baigti** Atšaukti

Microsoft

Atgaukite prieigą prie paskyros

✓ Slaptažodis nustatytas iš naujo

Slaptažodžio keitimas (nustatymas), panaudojant telefono numerį

1. Pasirinkite **Teksto pranešimas į mobiliųjį** **telefoną. Įrašykite savo telefono numerį, prasidedantį **+370... ir paspauskite **Teksto pranešimas**.

1 tikrinimo veiksmas > pasirinkti naują slaptažodį

Pasirinkite susisiekimo būdą, kurį naudosime tikrindami:

1. ☐ Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu

☒ **2. Teksto pranešimas į mobiliąjį telefoną**

☐ Skambinti mano mobiliuoju telefonu

Kad apsaugotumėte savo abonementą, toliau įveskite visą mobiliojo telefono numerį (*****03). Į mobiliąjį telefoną gausite teksto žinutę su patikrinimo kodu, kurį naudodami galėsite iš naujo nustatyti savo slaptažodį.

3. **Teksto pranešimas**

2. Į telefoną gausite **SMS**** pranešimą su patvirtinimo kodu. Įrašykite kodą į laukelį ir spustelėkite ****Pirmyn**.

☐ Siųsti laišką mano kitu el. pašto adresu

☒ Teksto pranešimas į mobiliąjį telefoną

☐ Skambinti mano mobiliuoju telefonu

Į jūsų telefoną išsiuntėme teksto pranešimą, kuriame nurodytas patvirtinimo kodas.

1.

2. **Pirmyn** [Bandyti dar kartą](#) [Kreiptis į administratorių](#)

3. Įrašykite naują slaptažodį ir spauskite **Baigti**.

1 tikrinimo veiksmas ✓ > pasirinkti naują slaptažodį

1.

2.

3. **Baigti** [Atšaukti](#)

Microsoft

Atgaukite prieigą prie paskyros

✓ Slaptažodis nustatytas iš naujo

Kaip pakeisti arba nustatyti slaptažodžio atkūrimo elektroninį paštą arba telefono numerį?

Bet kuriuo metu galite pakeisti **slaptažodžio** ****atkūrimo metodų** informaciją arba **įtraukti papildomus**** metodus**** (telefono numerį, el. pašto adresą ar autentifikavimąsi, panaudojant Microsoft Authenticator programėlę).

Slaptažodžio atkūrimo metodų informacijos keitimas

1. Prisijunkite prie svetainės <https://aka.ms/ssprsetup> (<https://sspsetup.kvk.lt/>).
2. Paspauskite **Keisti** šalia informacijos, kurią norite pakoreguoti.

Telefono numerio redagavimas:

1. Įveskite naują telefono numerį. Paspauskite **Tolyn**.
2. Įrašykite SMS žinutę gautą **patvirtinimo**** kodą. **Jei kodo negavote, spustelėkite **Iš naujo siųsti kodą**. Spauskite **Tolyn**.

The diagram illustrates the process of changing a phone number in three steps:

- Step 1:** A dialog box titled "Telefonas" asks "Kokį telefono numerį norėtumėte naudoti?". It shows a dropdown menu for "Lietuva (+370)" and a red box around the input field.
- Step 2:** The same dialog box shows the input field containing "786797", with a red box around it. Below the input field, it says "Iš naujo išsiųsti kodą".
- Step 3:** A confirmation message: "Patvirtinta SMS. Jūsų telefonas užregistruotas sėkmingai." with an "Atlikti" button.

El. pašto redagavimas:

1. Įrašykite naują el. pašto adresą. Spustelėkite **Tolyn**.
2. Įveskite į el. pašto dėžutę gautą **patvirtinimo kodą**. Paspauskite **Tolyn**.

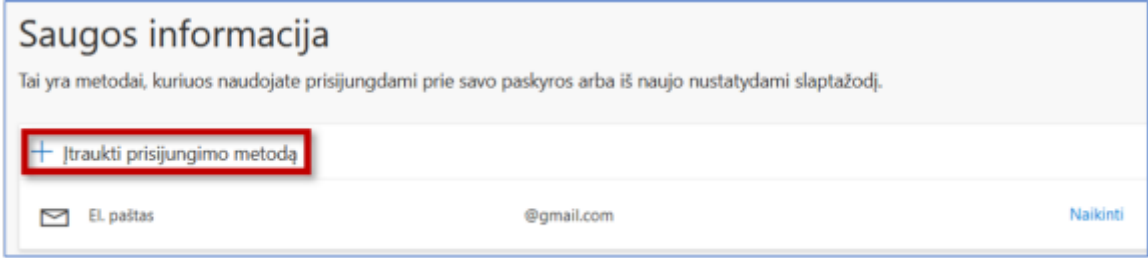


1. Norėdami visiškai panaikinti slaptažodžio atkūrimo metodą, paspauskite **Naikinti** ir **Gerei**.

The diagram illustrates the process of removing a recovery method in two steps:

- Step 1:** A dialog box titled "Saugos informacija" shows a table of recovery methods. The table has columns for the method, the code, and the action. The "Naikinti" button is highlighted with a red box and a red arrow.
- Step 2:** A confirmation message: "Naikinti telefoną" with the text "Ar tikrai norite panaikinti šį metodą savo paskyrai?". It has "Gerei" and "Atšaukti" buttons.

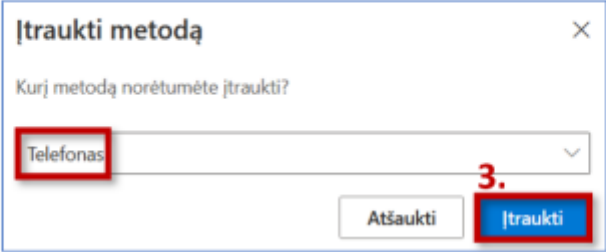
2. Norėdami įtraukti papildomus slaptažodžio atkūrimo metodus spustelėkite **Įtraukti prisijungimo metodą**, pasirinkite metodą, kurį įtrauksite, ir spauskite **Įtraukti**.

1. 

Tai yra metodai, kuriuos naudojate prisijungdami prie savo paskyros arba iš naujo nustatydami slaptažodį.

El. paštas @gmail.com [Naikinti](#)



2. 

Įtraukti metodą

Kurį metodą norėtumėte įtraukti?

Telefonas

3. 

Atšaukti Įtraukti

From:
<https://vikis.kvk.lt/> - **KVK Vikis**

Permanent link:
<https://vikis.kvk.lt/doku.php?id=lt:slaptazodis>

Last update: **2025/08/12 12:30**

