

# Tvarkaraščiai



**SVARBU!** Svarbu stebėti tvarkaraštį, nes dėl nenumatytų atvejų, tokių kaip dėstytojų ligos, komandiruotės ir kt., tvarkaraštis gali keistis, užsiėmimai gali būti ne tik išimami, bet ir į jų vietas įkeliami kiti.

- **Sveikatos mokslų fakulteto paskaitų tvarkaraščiai** (<http://svmfaskaitos.kvk.lt/>), **studijų grafikai**;
- **Technologijų fakulteto paskaitų tvarkaraščiai** (<http://tfpaskaitos.kvk.lt/>), **studijų grafikai**;
- **Verslo fakulteto paskaitų tvarkaraščiai** (<http://vfpaskaitos.kvk.lt/>), **studijų grafikai**.

**Verslo fakulteto studentams ir darbuotojams:** iškilus neišlumams ar klausimams prašome kreiptis į **Studijų organizavimo vedėją (206 kab.)** telefonu **+370 630 07731**.



**Sveikatos fakulteto studentams ir darbuotojams:** iškilus neišlumams, ar klausimams prašome kreiptis į **Studijų organizavimo vedėją Eglę Ribalkaitę** telefonu: **+370 630 07752**.

**Technologijų fakulteto studentams ir darbuotojams:** iškilus neišlumams ar klausimams prašome kreiptis į **Studijų organizavimo vedėją (124 kab.)** telefonu **+370 630 07749**.

Atsisiųskite tvarkaraščių programėlę į savo išmanųjį įrenginį: **iOS, Android**.



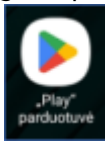
Išmaniosios programėlės fakultetų kodai:

- **kvksvmf** – Sveikatos mokslų fakulteto paskaitų tvarkaraščiams.
- **kvktf** – Technologijų fakulteto paskaitų tvarkaraščiams.
- **kvkvf** – Verslo fakulteto paskaitų tvarkaraščiams.

## Tvarkaraščių programėlės diegimas ir naudojimas

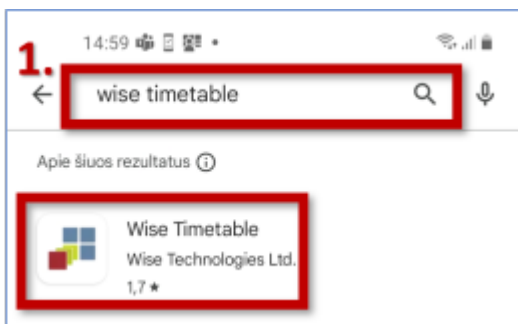
# studentams

1. Suraskite ir atverkite įrenginio programėlių parduotuvę (**šiam pavyzdyje naudojamas Android**

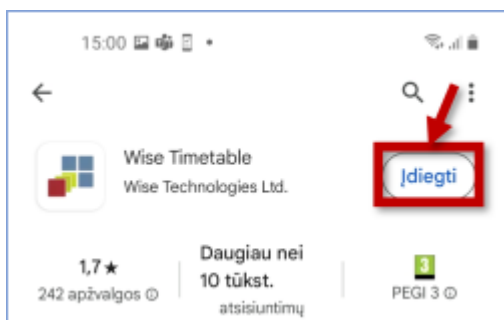


įrenginys ir Google Play)

2. Paieškoje įveskite „wise timetable“ ir spustelėkite ant **„Wise Timetable“** paieškos rezultato.



3. Paspauskite **įdiegti**.



4. Suraskite ir atverkite įdiegtą programėlę

5. Atsivėrusiame programėlės lange **School code** langelyje įrašykite savo fakulteto kodą: **kvksvmf**, **kvktf** arba **kvkvf**. Pasirinkite **STUDENT** ir spauskite **NEXT**.



**wise timetable**

**School code**  
Please write your school code. If you don't find your school code please click [here](#).

1. kvktf

2. STUDENT PROFESSOR

3. NEXT

6. **Program** pasirinkite **studijų tipą**, **Year** nurodykite savo **kursą (1, 2 ar kt.)**, **Groups** pasirinkite savo **akademinę grupę**. Atlikę nustatymus, paspauskite **DONE**.

**1.** Program  
Nuolatinės

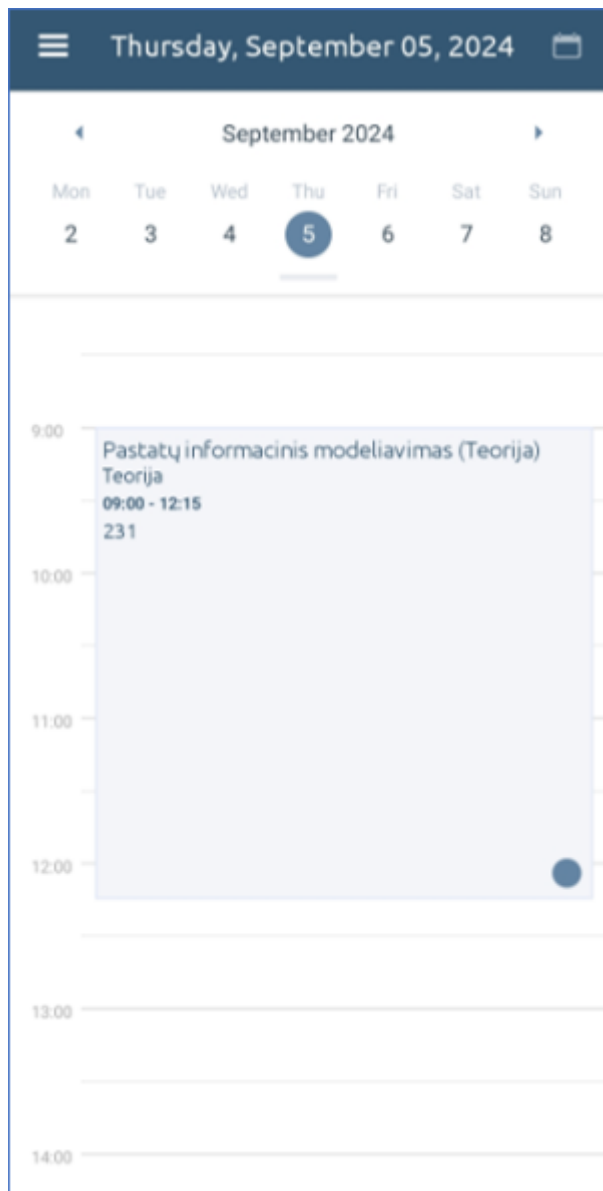
**2.** Year  
2

Department  
techn.

Groups

**3.** INI 14-2  
INI s 15-2  
EAI 44-2  
SI 50-2,1p  
SI 50-2,2p  
MCH 28-2  
I 21-2  
SI 50-2  
ATIs 52-2  
ATI s 51-2,1p  
ATI 51-2,2p

7. Jau galite naudotis programėle, peržiūrėti savo grupės paskaitas.



From:

<https://www.vikis.kvk.lt/> - **KVK Vikis**

Permanent link:

[https://www.vikis.kvk.lt/doku.php?id=lt:akad\\_sis:tvarkarasciai](https://www.vikis.kvk.lt/doku.php?id=lt:akad_sis:tvarkarasciai)

Last update: **2024/08/22 08:05**

